FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian:
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. NIK :

4. Jenis Permohonan :
   - ☐ **D. SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN**
     - ☐ Surat Keterangan Pindah
     - ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)
     - ☐ Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)
       Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas

5. Alamat Asal : RT RW
   a. Desa/Kelurahan b. Kecamatan
   c. Kabupaten/Kota d. Provinsi
   Kode Pos

6. Klasifikasi Kepindahan :
   - ☐ Dalam satu desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain
   - ☐ Antar desa/kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kecamatan
   - ☐ Antar kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu kabupaten/kota
   - ☐ Antar kabupaten/kota dalam satu provinsi
   - ☐ Antar provinsi

7. Alamat Pindah : RT RW
   a. Desa/Kelurahan b. Kecamatan
   c. Kabupaten/Kota d. Provinsi
   Kode Pos

8. Alasan Pindah :
   - ☐ Pekerjaan
   - ☐ Pendidikan
   - ☐ Keamanan
   - ☐ Kesehatan
   - ☐ Perumahan
   - ☐ Keluarga
   - ☐ Lainnya (sebutkan) .....

9. Jenis Kepindahan :
   - ☐ Kepala Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga
   - ☐ Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga
   - ☐ Anggota Keluarga

10. Anggota Keluarga Tidak Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru

11. Anggota Keluarga yang Pindah :
    - ☐ Numpang KK
    - ☐ Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

NO.	NIK	NAMA LENGKAP	SHDK

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor :

14. Tipe Sponsor : ☐ Organisasi Internasional ☐ Pemerintah ☐ Perusahaan
☐ Perorangan ☐ Tanpa Sponsor

15. Alamat Sponsor :

16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP : Nomor Tanggal Masa Berlaku

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan : Kode Negara

18. Alamat Tujuan :

19. Penanggung Jawab :

20. Rencana Pindah Tanggal : Tgl. Bln. Thn.

Mengetahui,

Kepala Dinas / Suku Dinas / UPT Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
.....

.....
.....

....., ... 20.....

Pemohon,

(.....)